

Cronograma: La fecha de apertura y cierre de la presente convocatoria son las siguientes:

- ∞ Fecha de Apertura y hora: 16 de julio de 2025 a las 8:00 a.m.
- ∞ Fecha de Cierre y hora: 18 de julio de 2025 a las 6:00 p.m.

Cualquier pregunta o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas al correo electrónico: asesoriasyserviciosdeingenieria@hotmail.com, hasta el 17 de julio a las 10:00 a.m. de 2025. La Corporación A.S.I., dará respuestas a las mismas a todos los proponentes hasta el día 17 de julio a las 4:00 pm.

DOCUMENTOS QUE PRESENTAR:

- Formato 1, Solicitud a cotizar debidamente diligenciado y FIRMADA. **No subsanable.**
- Copia RUT actualizado. **Subsanable.**
- Copia Cámara de Comercio (Expedida por término no superior a 30 días antes de la radicación. **Subsanable.**
- Tratándose de personas jurídicas el representante legal deberá acreditar tener capacidad para celebrar el contrato ofertado; cuando fuere necesario, adjuntará el acta del órgano social que corresponda que le confiere tal autorización. **Subsanable.**
- Copia cédula ciudadanía del Representante Legal. **Subsanable.**
- Copia de dos contratos de suministro o facturas con objeto similar a la presente SDC. **No Subsanable**
- Debe discriminar el IVA. (Si aplica).
- Deberá indicar el tiempo de vigencia de la cotización.
- Se evaluará la oferta más pertinente y que cumpla con los requerimientos técnicos establecidos.
- La oferta deberá enviarse en la fecha y hora indicada al lugar o medio establecido en la presente invitación.

OBLIGACIONES:

- Garantizar durante el plazo señalado la entrega de los servicios y productos contratados a satisfacción.
- Garantizar la calidad de los bienes a entregar y de acuerdo con las especificaciones establecidas en la presente invitación a cotizar.
- Cumplir con el objeto del contrato conforme a la presente invitación a cotizar, propuesta y contrato suscrito.
- Mantener vigente el valor de la propuesta presentada.

CONDICIONES PARTICULARES:

FORMA DE PAGO: Los pagos se realizarán 40% a la firma del contrato, previa presentación de la respectiva póliza de buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, y póliza de cumplimiento y calidad por el 20% del valor del contrato; y segundo pago por el 60% a la entrega total del servicio contratado, previa certificación firmada por el Representante legal de la Corporación Asesorías y Servicios de Ingeniería – A.S.I., en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción.

LUGAR DE ENTREGA: La entrega de los Kit de Elementos Distintivos, por parte del proveedor deberá de realizarse de acuerdo con lo estipulado en el **Anexo 2**.

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Las propuestas tendrán una validez de noventa (90) días.

Cordialmente,



LIZETH X. VILLA FUERTES
Representante Legal - C. A.S.I.



Anexo 1

Requisitos y Especificaciones Técnicas

Especificaciones Técnicas Requeridas para el Kit de Elementos Distintivos				
Item	Servicio	Unidad	Cantidades	Especificaciones Técnicas
1	Chaleco	Unidad	21	Los logos deberán ser tejidos con hilo gris con las siguientes características: ☐ Tela chaleco universal ☐ Cuello tipo -medio cuello ☐ Malla del mismo tono amarillo de la tela ☐ Tamaño de los bolsillos 19 cm x 19 cm con tapa de 6 cm. ☐ Bolsillo interno para billetera en la zona interior izquierda (visto de frente).
2	Gorra	Unidad	21	☐ Frontal: 3 cm de alto por el largo con el logo del programa IRACA. ☐ Lateral Izquierdo: 2,5 cm de alto, 7cm de ancho con el logo del programa IRACA. ☐ Lateral Derecho: 1,5 cm de alto, 8 cm de ancho con el logo del programa IRACA.



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones

El logo a utilizar para las gorras es el siguiente el cual debe ser bordado en hilo gris



Palera de colores:

Asesorías y Servicios de Ingeniería
Colores Institucionales



Prosperidad Social



HEXADECIMAL
#FFCD00

CMYK
C: 0 - M: 20 - Y: 100 - K: 0

RGB
R: 255 - G: 255 - B: 00

PANTONE
P7-8 U



HEXADECIMAL
#4D4D4D

CMYK
C: 62 - M: 52 - Y: 50 - K: 48

RGB
R: 77 - G: 77 - B: 77

Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones

Anexo 2.

Puntos de Entrega del Kit de Elementos Distintivos

Los Kit de Elementos Distintivos, que son objeto de la presente solicitud de cotización deberán ser entregados en el punto que se relacionan a continuación. En el costo del servicio a proveer deben incluirse el costo de transporte a el punto de entrega definido por la Corporación A.S.I.

Detalles de puntos de entregas

Servicio				Total
Ítem	Nombre	Especificaciones Técnicas	Punto de Entrega	
1	Kit de Elementos Distintivos	Chaleco: Los logos deberán ser tejidos con hilo gris con las siguientes características: ☐ Tela chaleco universal ☐ Cuello tipo -medio cuello ☐ Malla del mismo tono amarillo de la tela ☐ Tamaño de los bolsillos 19 cm x 19 cm con tapa de 6 cm. ☐ Bolsillo interno para billetera en la zona interior izquierda (visto de frente).	Calle 17 No. 27 – 62, Ed. Ángel, Ofi. 302, Pasto – Nariño.	21
		Gorra: ☐ Frontal: 3 cm de alto por el largo con el logo del programa IRACA. ☐ Lateral Izquierdo: 2,5 cm de alto, 7cm de ancho con el logo del programa IRACA. ☐ Lateral Derecho: 1,5 cm de alto, 8 cm de ancho con el logo del programa IRACA.	Calle 17 No. 27 – 62, Ed. Ángel, Ofi. 302, Pasto – Nariño.	21

Asesorías y Servicios de Ingeniería

Personería Jurídica No 02466 - Dic. de 1993
Nit: No 814.005.750 - 1

FORMATO 1

SOLICITUD DE COTIZACIÓN – SDC - No. 003

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN, LISTA DE PRECIOS Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Fecha: **[indicar fecha de la presentación de la cotización]**

Señores

CORPORACION ASESORIAS Y SERVICIOS DE INGENIERIA – A.S.I.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Cotización - SDC, incluyendo las adendas No. **[indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"]**;
- (b) De conformidad con los documentos de SDC, me comprometo a suministrar el requerimiento, de acuerdo a las especificaciones solicitadas más adelante.
- (c) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de: **XXX** días calendario, contados a partir de la presentación de la presente cotización. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- (d) Los productos cotizados tendrán una garantía de **XXX** días, desde el momento de la entrega a satisfacción.
- (e) El servicio se entregará en las fechas indicadas por ustedes en la ciudad de Pasto – Nariño de acuerdo con el Anexo 2 de esta solicitud y de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en el Anexo 2 de la SDC.
- (f) Los pagos se realizarán 40% a la firma del contrato, previa presentación de la respectiva póliza de buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, y póliza de cumplimiento y calidad por el 20% del valor del contrato; y segundo pago por el 60% a la entrega total del servicio contratado, previa certificación firmada por el Representante legal de la Corporación Asesorías y Servicios de Ingeniería – A.S.I, en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción.

- (g) Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar y presentar la documentación al día.
- (h) Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo.
- (i) Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- (j) Entiendo que la Corporación Asesorías y Servicio de Ingeniería - A.S.I no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.
- (k) El precio total de mi oferta es por un valor de **[expresar el precio de la cotización en letras y números en pesos colombianos M/Cte Cop\$]**, este precio incluye todos los costos y gastos descritos en la SDC y de acuerdo a las cantidades solicitadas y descritas en el Anexo 1. Plan de Adquisiciones adjunto a la presente SDC.

Firma autorizada: **[firma del representante autorizado]**

Nombre y cargo del signatario: **[indicar nombre y cargo]**

Nombre del proponente: **[indicar nombre completo del proponente]**

ANEXO 1. PLAN DE ADQUISICIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL KIT DE ELEMENTOS DISTINTIVOS											
ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS		TIEMPO DE ENTREGA	CUMPLE		A	B	INDICAR		C	A X B
	SERVICIO	ESPECIFICACIONES	(Días)	SI	NO	CANT TOTAL	VR. UNIT ANTES DE IVA (COP)	X% IVA APLICADO	VALOR IVA (COP)	VALOR UNIT CON IVA (COP)	VALOR TOTAL ANTES DE IVA
1	Kit de Elementos Distintivos	<u>Chaleco:</u> Los logotipos deberán ser tejidos con hilo gris con las siguientes características: ☐ Tela chaleco universal ☐ Cuello tipo -medio cuello ☐ Malla del mismo tono amarillo de la tela ☐ Tamaño de los bolsillos 19 cm x 19 cm con tapa de 6 cm. ☐ Bolsillo interno para billetera en la zona interior izquierda (visto de frente).									
		<u>Gorra:</u> ☐ Frontal: 3 cm de alto por el largo con el logo del programa IRACA. ☐ Lateral Izquierdo: 2,5 cm de alto, 7cm de ancho con el logo del programa IRACA. ☐ Lateral Derecho: 1,5 cm de alto, 8 cm de ancho con el logo del programa IRACA.									
SUBTOTAL SIN IVA											
SUBTOTAL IVA											
TOTAL											

FORMATO INFORMACIÓN DE LA FIRMA

[Si la propuesta se presenta en Asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

Nombre de la firma		
Nit		
Nombre Representante Legal		
Cédula de Ciudadanía No.		
Dirección/Ciudad/País		
Teléfono / Extensión		
Número celular		
Correo Electrónico		
Nombre del Banco		
Sucursal		
Número de la Cuenta de la firma		
Clase de Cuenta	Corriente:	Ahorro:
Si la empresa tuvo otro nombre indíquelo		
Tipo de Sociedad y fecha de constitución		
Nombre de otra persona de contacto		
Teléfono / Extensión		
Número celular		
Correo Electrónico		

Proponente: [indicar nombre completo del proponente]

Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] **del mes** [mes] **de** [año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta]

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación].